

НАРУЧИЛАЦ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД  
ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ ЈП БЕОГРАД –  
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта  
Улица: Трг Душана Јерковића број 1  
ХЕ „Зворник“

**ПРВА ИЗМЕНА**

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

ЈАВНА НАБАВКА

**Преглед, испитивање и одржавање лифтова Фаза 2 – ХЕ Зворник**

**број**

**ЈН/2100/0149/2019 – Ф2 – ХЕ ЗВ**

(број 6.08.02.2 – Е.02.03 – 174262/5 – 2020 од 30.03.2020. године)

Мали Зворник, 30.03.2020. године

На основу члана 63. став 5. и члана 54. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Комисија је сачинила:

**П Р В У   И З М Е Н У**  
**К О Н К У Р С Н Е   Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј Е**  
за јавну набавку

**Преглед, испитивање и одржавање лифтова Фаза 2 – ХЕ Зворник**

број

**ЈН/2100/0149/2019 – Ф2 – ХЕ ЗВ**

1.

У Конкурсној документацији, у Техничкој спецификацији, тачка 3.1. **Врста и обим услуга**, мења се и гласи:

Предмет јавне набавке **ЈН/2100/0149/2019–Ф2 – Преглед, испитивање и одржавање лифтова – Фаза 2 – ХЕ Зворник** је пружање услуга редовног месечног одржавања 3 лифта у ХЕ „Зворник“, вођење потребних евиденција и хитне интервентне поправке **као и организација спашавања лица из лифта по позиву.**

Одржавање лифтова у ХЕ Зворник подразумева следеће:

- редовно месечно одржавања 3 лифта у ХЕ „Зворник“,
- вођења потребних евиденција, хитне интервентне поправке,
- један годишњи преглед и испитивање лифтова у ХЕ „Зворник“

Редовно одржавање лифта обухвата преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а нарочито:

1. Проверу правилности рада свих сигурносних уређаја, а нарочито рада сигурносног уређаја кочнице погонске машине, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна.
2. Проверу носећих ужади или ланаца и њихове везе са кабином и противтегом.
3. Проверу вуче која се остварује преко трења.
4. Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем.
5. Проверу прикључака на громобранску инсталацију.
6. Чишћење и подмазивање делова лифта.
7. Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању.
8. Проверу нужних излаза.
9. Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Цена месечног одржавања треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања одн. доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и

подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).

**Трошкове интервенције на лифту (долазак и повратак својим возилом) као и трошкове материјала и резервних делова уграђене у лифт сноси изабрани понуђач – одржавалац лифтова.**

**То значи да понуђена цена обухвата редовно и ванредно одржавање лифтова са свим трошковима на страни понуђача осим тежих кварова, хаварија на лифту или оштећења изазваних несавесним руковањем лифта. У теже кварове спадају: кварови на погону лифта (мотор, редуктор, вучне сајле) кварови – оштећења возних шина...**

**За сваку хаварију или тежи квар настао услед дотрајалости од употребе, несавесном употребом или евентуално усаглашавање постојећег стања са новим прописима, мора се направити Записник између овлашћених представника Пружаоца и Корисника услуга.**

О извршеним прегледима и сервисирању попуњава се чек листа са унетим захтевима из Правилника о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 101 од 29.12.2010. године), коју оверава овлашћено лице наручиоца и која чини саставни део документације за испостављање рачуна.

Одржавање лифтова, вођење потребних евиденција, хитне интервентне поправке и организацију спашавања лица из лифта спровести по Правилнику о прегледима лифтова у употреби („Сл.гласник РС“ бр. 15/2017), а нарочито придржавајући се одредби из поглавља ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТА и то:

## **ОБИМ УСЛУГА**

### **ОДРЖАВАЊЕ:**

#### **Члан 10.**

#### **Одржавање лифта обухвата, нарочито:**

- 1) проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- 2) проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;
- 3) проверу вуче која се остварује силом трења;
- 4) проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;
- 5) проверу прикључака на громобранску инсталацију;
- 6) чишћење и подмазивање делова лифта;
- 7) проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- 8) проверу нужних излаза;
- 9) проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Одржавање лифта обавља се најмање једном месечно.

Код одржавања лифта морају да се без одлагања отклоне сви недостаци у раду лифта, а неисправни и оштећени делови лифта морају да се замене исправним деловима.

Ако се приликом одржавања лифта утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт се мора привремено ставити ван употребе (искључити погон лифта) док се утврђене неисправности не отклоне.

## **Послови одржавања лифта**

### **Члан 11.**

#### **Одржавалац лифта:**

- 1) сачињава план одржавања лифта;
- 2) обавља одржавање у складу са упутствима за одржавање и на основу Извештаја именованог тела за преглед лифта о обављеном редовном прегледу лифта;
- 3) одржава лифт тако да у току употребе задовољава захтеве из овог правилника;
- 4) привремено ставља лифт ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатака које није могуће одмах уклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, те обавештава власника о привременом стављању лифта ван употребе;
- 5) води књигу одржавања лифта;
- 6) осигурава потребне резервне делове за поправке и замене;
- 7) обавештава власника о потребним променама на лифтовима;
- 8) обавештава власника о потребним редовним прегледима лифтова;
- 9) присуствује и по потреби учествује у редовним прегледима лифтова;
- 10) обавља спашавање лица из лифта и без посебног захтева власника лифта.

Пружалац услуга се обавезује да на телефонски позив Корисника услуга у вези насталог квара на лифту интервенише у року од осам сати, или најкасније у року 24 сата од пријема позива.

У те сврхе Корисник услуга и Извршилац услуга приликом склапања Уговора размениће бројеве телефона са којих се могу размењивати позиви за пријаву квара, а који морају бити доступни свим данима у години 24 сата дневно.

Одржавалац лифтова мора да буде упознат са свим упутствима из члана 20. Правилника.

Ако се недостаци на лифту не могу отклонити одмах, одржавалац лифтова о томе одмах обавештава власника лифта и такве недостатке констатује у књизи одржавања лифта.

Ако су недостаци из става 3. овог члана такви да онемогућавају безбедну употребу лифта, одржавалац лифта одмах привремено ставља ван употребе тај лифт и о томе обавештава власника лифта и Именовано тело за преглед лифта.

## **Услови за спашавање лица из лифта**

### **Члан 13.**

**За време док траје спашавање лица из лифта, успоставља се контакт између лица које обавља спашавање (у даљем тексту: спасилачко особље) и лица у кабинџ лифта.**

**Ради обављања спашавања лица из лифта одржавалац лифта мора да:**

- 1) располаже довољним бројем спасилачког особља у зависности од броја лифтова које одржава;

- 2) располаже одговарајућим превозним средством, односно да има другу могућност да благовремено стигне до објекта и лифта из кога се спашавају лица;
- 3) обезбеди да спасилачко особље, у најкраћем могућем времену од добијања позива за спашавање лица из лифта, буде у могућности да успостави контакт са лицима у кабинџ лифта;
- 4) обезбеди да спасилачко особље стигне до објекта и лифта из кога се врши спашавање лица, за време које не може бити дуже од 60 минута од добијања позива за спашавање лица из лифта, осим у случају ванредних околности које то онемогућавају (застој у саобраћају, поплава, отежани саобраћај због великих снежних падавина или неочишћеног снега са коловоза и сл.), као и у случају када седиште одржаваоца лифта није у месту у коме се налази објекат и лифт из кога се врши спашавање лица.

У случајевима из става 2. тачка 4) овог члана, одржавалац лифта мора да позове другог територијално најближег одржаваоца лифта. Подаци о спашавању лица, морају да се упишу у књигу одржавања лифта.

## **Књига одржавања лифта**

### **Члан 14.**

**Сваки лифт мора да има књигу одржавања лифта. Књига одржавања лифта садржи:**

1) Опште податке о лифту, и то о:

- (1) власнику лифта;
- (2) месту уградње лифта;
- (3) инсталатеру лифта;
- (4) години уградње лифта.

2) Основне податке о лифту, уколико су познати, и то о:

- (1) врсти лифта;
- (2) називној носивости и брзини лифта;
- (3) највећем броју укључења на сат;
- (4) броју часова рада у току 24 часа;
- (5) броју станица и ознаци главне станице;
- (6) висини дизања, врсти електричне енергије и напона за струјна кола, као и податке о заштити од превисоког напона додира;
- (7) врсти кабине, њеној величини и материјалу од којег је израђена, конструкцији кабине и пода кабине, као и мере и податке о обешењу вођица кабине и мере и податке о обешењу вођица противтега;
- (8) конструкцији хватачког уређаја и величини пута захватања;
- (9) проветравању простора са машинским командама и проветравању кабине;
- (10) врсти редуктора, броју ходова пужа и зубаца на пужном точку;
- (11) пречнику ужетњаче, обухватном углу и углу жлеба ужетњаче;
- (12) техничким карактеристикама челичне ужади за кабину и противтег;
- (13) уређају за компензацију, граничнику брзине, копирном уређају и крајњим склопкама и техничким карактеристикама погонског мотора (тип, снага, број обртаја окретања, називна струја, замајни момент и проветравање);
- (14) сигурносним уређајима, броју командних табли, пресеку главног електричног вода и врсти одбојника испод кабине односно противтега.

3) податке о изменама општих података и основних карактеристика лифта;

4) податке о одржавању и искључивању лифта из употребе због неисправности, проверама лифта, о свакој интервенцији на лифту, односно о утврђеним недостацима и њиховом отклањању, као и замени делова лифта;

- 5) податке о одржаваоцу лифта;
- 6) идентификациони број лифта;
- 7) податке о лицу надлежном за спашавање лица из лифта.

**ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ:**

У сагласности са Правилником о прегледима лифтова у употреби („Сл.гласник РС“ бр. 15/2017), члан 6., потребно је у оквиру одржавања лифтова организовати редован прегледе лифтова са издавањем стручних налаза од стране Именованог тела и то за лифтове из Обрасца бр. 2. (Образац структуре цене).

**У Обрасцу број 2 – Образац структуре цена, дате су оквирне количине захтеваних услуга.**

**Укупна понуђена цена за оквирне количине услуга служиће искључиво за упоређивање понуда.**

**Уговор се закључује на износ процењене вредности за ову набавку, а реализација се врши по јединичним ценама из изабране понуде.**

Прегледи, испорука и замена неисправних елемената обављаће се на захтев и по налогу Корисника услуга. Пружалац услуга дужан је да на захтев Корисника услуга, који ће добити писаним путем на е-маил, пружање услуга изврши у року од 7 календарских дана.

2.

У Конкурсној документацији, у **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**, тачка 5. **Кадровски капацитет**, мења се и гласи:

5.	<p><b>Кадровски капацитет</b></p> <p><b>Услов:</b></p> <p>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има запослених, односно ако има радно ангажоване наведене извршиоце (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197–202. Закона о раду), и то најмање:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. два извршиоца електро струке, са радним искуством у одржавању лифтова од најмање 4 (четири) године, здравствено способним и обученим за рад на висини</li> </ol> <p><b>Доказ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету Образац 5.</li> <li>2. Фотокопија пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су запослени радници, запослени код понуђача – за лица у радном односу;</li> <li>3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа);</li> <li>4. Фотокопија дипломе о стеченој стручној спреми;</li> <li>5. Уверења о периодичном здравственом прегледу за рад на висини;</li> <li>6. Потврда о обучености за безбедан и здрав рад на висини.</li> </ol>
----	---

3.

У Конкурсној документацији, **Образац број 5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**, мења се и гласи:

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

## ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком **Преглед, испитивање и одржавање лифтова – Фаза 2 – ХЕ Зворник број ЈН/2100/0149/2019 – Ф2 – ХЕ ЗВ**, односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197–202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

Редни број	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме	Врста и степен стручне спреме
1	Извршилац електро струке, са радним искуством у одржавању лифтова од најмање 4 (четири) године, здравствено способним и обученим за рад на висини		
2	Извршилац електро струке, са радним искуством у одржавању лифтова од најмање 4 (четири) године, здравствено способним и обученим за рад на висини		
3			
4			
5			

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

4.

Ова измена конкурсне документације се објављује на Порталу УЈН и Интернет страници Наручиоца.

Комисија за јавну набавку

**ЈН/2100/0149/2019 – Ф2 – ХЕ 3В**

Доставити:

- Архиви